



**UNIVERSITY OF PERADENIYA  
CENTRE FOR DISTANCE AND CONTINUING EDUCATION**



**කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව  
DM - 011 කළමනාකරණ මූලධර්ම**

**උපදෙස්:**

ඕනෑම ප්‍රශ්ණ හතරකට (04) පිළිතුරු දෙන්න

මෙම ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ අඩංගු වන්නේ ප්‍රශ්න හයක් (06) පමණි

(මුළු ලකුණු 60)

දිනය: 2021 නොවැම්බර් 14

කාලය: පැය පැය තුනයි

1)

අ) ඔබේම වචන භාවිතා කරමින් 'කළමනාකරණය' යන යෙදුම නිර්වචනය කරන්න. (ලකුණු 03)

ආ) "ඕනෑම ආයතනයකට කාර්යක්ෂමතාව සහ සඵලදියිබව යන දෙකම වැදගත් වේ." ඕනෑම ආයතනයකින් උදාහරණ ලබා දෙමින් මෙම ප්‍රකාශය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)

ඇ) " පැරණි සේවා ස්ථානයට සාපේක්ෂව නව සේවා ස්ථානයේ කළමනාකරුවන් මුහුණ දෙන අභියෝග වෙනස් ය. " නූතන ව්‍යාපාරික පරිසරය දෙස බලා මෙම ප්‍රකාශය පිළිබඳව අදහස් දක්වන්න. (ලකුණු 06)

(මුළු ලකුණු 15)

2)

අ) වැදගත්කම ද සඳහන් කරමින් විද්‍යාත්මක කළමනාකරණ ප්‍රවේශය යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්දැයි විස්තර කරන්න. (ලකුණු 05)

ආ) හෙන්රි ෆයෝල් විසින් හඳුන්වා දුන් කළමනාකරණ මූලධර්ම හතරක් (04) ලැයිස්තුගත කර ඒවායින් දෙකක් ඔබේ ආයතනික කාර්යාලය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කෙසේ භාවිතා කළ හැකිදැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)

ඇ) වර්ගාත්මක කළමනාකරණ දර්ශනයේ අර්ථය සාක්ෂි දෙකක් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න. (ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 15)

3)

අ) සැලසුම් කිරීම යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද යන්න නිර්වචනය කර කළමනාකරුවන් සැලසුම් කිරීමට සම්බන්ධ වීමට හේතු හඳුනා ගන්න. (ලකුණු 04)

(ලකුණු 04)

ආ) සාම්ප්‍රදායික ඉලක්ක සැකසීම සහ අරමුණු මගින් කළමනාකරණය (MBO) අතර වෙනස පැහැදිලිකොට සහ අරමුණු කළමනාකරණය ප්‍රවේශයේ වාසි සහ අවාසි සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 06)

(ලකුණු 06)

ඇ) ඔබට හුරු පුරුදු සංවිධානයකින් උදාහරණ ලබා ගෙන සම්බන්ධීකරණය සඳහා යොදාගතහැකි උපකරණ සාකච්ඡා කරන්න. (ලකුණු 05)

(ලකුණු 05)

(මුළු ලකුණු 15)

4)

අ) ප්‍රධාන අංග ඉස්මතු කරමින් සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 03)

ආ) මට්ටම් පහේ-න්‍යායකත්ව දුරාවලිය පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 05)

ඇ) අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ අන්තර්ගතය ආශ්‍රිත න්‍යායන් ලැයිස්තුගත කර ඔබට හුරුපුරුදු ආයතනයක සේවකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීම සඳහා එක් න්‍යායක් භාවිතා කළ හැකි ආකාරය සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 07)

(මුළු ලකුණු 15)

5)

අ) සේවාවේ ගුණාත්මක මානයන් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 03)

ආ) පාලන ක්‍රියාවලියේ පියවර උදාහරණයකින් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 05)

ඇ) “ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ දී ආයතනික සංස්කෘතිය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.” ඔබට හුරුපුරුදු සංවිධානයකින් උදාහරණ ලබා දෙමින් මෙම ප්‍රකාශය සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 07)

(මුළු ලකුණු 15)

6) පහත සඳහන් කරුණු වලින් ඕනෑම මාතෘකා තුනක් (03) පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීමේ සටහන් ලියන්න.

අ) ආයතනික සමාජ වගකීම් (Corporate social responsibility සහ ඒවා ඉටුකිරීමට හේතු.

ආ) උපායමාර්ගික කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය (Strategic management process)

ඇ) විපර්යාස සඳහා පවතින විරෝධය කළමනාකරණය (Managing resistance to change)

ඈ) සංවිධාන - පරිසර සම්බන්ධය (Organization-environment relationship)

ඉ) පාලන වර්ග (Types of control)

(ලකුණු 5 \*3= ලකුණු 15)

\*\*\*\*\*අවසානය\*\*\*\*\*